

ПРИНЯТО
с учетом мнения Педагогического
совета МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д.
Шостаковича»
Протокол № от 26.03.2020г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № от 26.03.2020г.
директор МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д.
Шостаковича»
_____ Кораллова И.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств имени Д.Д. Шостаковича»

г. Нижний Новгород

2020 год

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств имени Д.Д. Шостаковича»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств имени Д.Д. Шостаковича» города Нижнего Новгорода (далее Школа) дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: - Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16); - Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ".

1.3. Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Школа вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения дополнительного образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

1.5. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: цифровые образовательные ресурсы; видеоконференции и видеоуроки; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы, мессенджеры, социальные сети; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства (временного пребывания), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует:

- Созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- Повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- Обеспечению открытого доступа к различным информационным ресурсам в любое удобное для обучающегося время;
- Созданию единой образовательной среды Школы;
- Обеспечению реализации дополнительных образовательных программ и ФГТ в условиях невозможности очного обучения и прямого контакта участников образовательного процесса.

3. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические и административные работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающие общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по всем направлениям учебной деятельности.

3.4. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГТ и рабочих программ.

3.5. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов. В работе с детьми младшего школьного возраста преподаватели прибегают к помощи родителей, согласуя с ними образовательную платформу и режим взаимодействия.

4. Общий порядок организации обучения с использованием ЭО и ДОТ

4.1. Вопросы использования обучения с использованием ЭО и ДОТ в образовательном процессе решаются внутренними организационно-распорядительными документами Школы в соответствии с Федеральными государственными требованиями и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

4.2. Обучение с использованием ЭО и ДОТ может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля. В особых случаях на обучение с использованием ЭО и ДОТ переходит вся школа.

4.3. Учебно-методическое обеспечение обучения с использованием ЭО и ДОТ основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее материалы), которые обеспечивают в соответствии с программой:

- учебные занятия и консультации;
- текущий контроль и промежуточную аттестацию;
- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Компонентами материалов могут быть:

- текстовые компоненты (электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу);
- звуковые компоненты (аудиолекции, музыка);
- мультимедийные компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач (мультимедиапособие, мультимедийный электронный учебник, видеоуроки, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

5. Функции администрации образовательной организации

5.1. Директор школы:

- Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы школы на период обучения с использованием ЭО и ДОТ.
- Контролирует соблюдение работниками школы режима работы.

- Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.
- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы в период, когда обучающиеся ее не посещают.

5.2. Заместитель директора:

- Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности.
- Осуществляет информирование педагогических работников об организации работы в период перехода на обучение с использованием ЭО и ДОТ.

6. Функции педагогических работников

6.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме преподаватели применяют разнообразные формы обучения с использованием ЭО и ДОТ. В случае отсутствия необходимых обучающих материалов, преподаватели создают их самостоятельно.

6.2. Преподаватели, выполняющие функции классных руководителей, информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации работы в период перехода на обучение с использованием ЭО и ДОТ, об итогах учебной деятельности их детей в этот период.

7. Функции обучающихся и родителей (законных представителей)

7.1. В период перехода на обучение с использованием ЭО и ДОТ обучающие обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

7.2. Связь обучающегося с преподавателями по специальности, теоретическим и групповым дисциплинам поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты, мессенджеров, социальных сетей.

7.3. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается педагогами выставлением отметок в журнал либо в установленную Форму отчета о выдаче часов при дистанционном обучении. Отметки доводятся до сведения обучающихся и родителей в индивидуальном порядке.

7.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.

7.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

8. Техническое обеспечение преподавателей в период перехода Школы на обучение с использованием ЭО и ДОТ.

8.1. Учебная деятельность преподавателей обеспечивается доступом в школьные кабинеты, оснащенные компьютерной техникой и выходом в Интернет:

- по графику, установленному администрацией (для создания учебных материалов);
- по расписанию (для проведения уроков).

8.1.1. При невозможности присутствия преподавателя на рабочем месте при введении ограничительных мероприятий (объявление карантина, чрезвычайных ситуаций и пр.) учебная деятельность организуется преподавателем самостоятельно по месту пребывания.

8.2. Преподавателям разрешается для ведения образовательной работы в школе пользоваться собственными ноутбуками, планшетами, смартфонами.

8.3. В случае отсутствия у преподавателя навыка владения электронными средствами, школа организует этому преподавателю консультации специалистов.

9. Порядок ознакомления участников образовательного процесса с настоящим Положением

9.1. Администрация Школы на педагогическом совете проводит ознакомление педагогических работников с настоящим Положением.

9.2. Положение публикуется на сайте Школы.

9.3. Информация о режиме работы Школы в дни организации работы с использованием ЭО и ДОТ размещается на информационном стенде и официальном сайте.

10. Заключительное положение

10.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области образования.

**Отчет преподавателя (концертмейстера)
МБУ ДО «ДШИ им.Д.Д. Шостаковича»**

о выдаче учебных часов в дистанционной форме
в период с __.__.20__ по __.__.20__

в соответствии с индивидуальным расписанием на 20__ – 20__ учебный год:

Число месяца	День недели	Количество выданных часов в соответствии с расписанием	Используемое приложение (Viber, Zoom, Skype, WhatsApp, E-mail и др.)
	понедельник		
	вторник		
	среда		
	четверг		
	пятница		
	суббота		
	понедельник		
	вторник		
	среда		
	четверг		
	пятница		
	суббота		
	понедельник		
	вторник		
	среда		
	четверг		
	пятница		
	суббота		
	понедельник		
	вторник		
	среда		
	четверг		

Подпись преподавателя/концертмейстера _____

Подпись зам. директора по учебной работе _____

**Отчет преподавателя (концертмейстера)
МБУ ДО «ДШИ им.Д.Д. Шостаковича»**

об успеваемости учащихся в дистанционной форме обучения
в период с __.__.20__ по __.__.20__
(индивидуальные уроки)

в соответствии с индивидуальным расписанием на 20__ – 20__ учебный год:

Учебный предмет	Фамилия учащегося /класс срок обучения	Число/ оценка либо знак присутствия /отсутствия учащегося							
		6.04	10.04	13.04	17.04	20.04	24.04	27.04	
Специальность	Иванов Петр 4/8	6.04 5	10.04 4	13.04 н	17.04 4	20.04 н	24.04 5	27.04 .	
Ансамбль	Иванов Пётр 4/8	10.04 4	13.04 .	20.04 .	27.04 5				
Специальность	Петров Иван 5/8	6.04 4	10.04 4	13.04 5	17.04 4	20.04 5	24.04 5	27.04 .	
Ансамбль	Петров Иван 5/8	10.04 4	13.04 4	20.04 4	27.04 5				
Специальность	Борисов Николай 6/8	7.04	10.04	14.04	17.04	21.04	24.04	28.04	
Конц. класс	Терехин Федор 7/8								

Подпись преподавателя/концертмейстера _____
Подпись зам. директора по учебной работе _____

**Отчет преподавателя (концертмейстера)
МБУ ДО «ДШИ им.Д.Д. Шостаковича»**

об успеваемости учащихся в дистанционной форме обучения
в период с __.__.20__ по __.__.20__
(групповые уроки)

в соответствии с индивидуальным расписанием на 20__ – 20__ учебный год:

Учебный предмет /класс курс обучения /литера группы	Фамилия учащегося	Число/ оценка либо знак присутствия /отсутствия учащегося							
		6.04	13.04	20.04	27.04				
Сольфеджио 5/8 гр а	Иванов Петр	5	н/б	н	.				
	Петров Иван	3	.	5	4				
	Борисов Николай	4	4	4	н				
	Терехин Фёдор	5	5	5	5				
	Борисов Николай	3	3	н	4				
	Терехин Фёдор								
Сольфеджио 5/8 гр б									
Хор 4/8-7/8	Иванов Петр	6.04 5	10.04 4	13.04 н	17.04 4	20.04 н	24.04 5	27.04 .	
	Петров Иван	4	4	4	4	4	4	4	

Подпись преподавателя/концертмейстера _____

Подпись зам. директора по учебной работе _____