

Утверждаю
Директор МБОУ ДОД «ДШИ №10»
Маслов Г.В.
_____ 2013г.



Положение О методических объединениях

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей «Детская школа искусств №10»
города Нижнего Новгорода

г. Нижний Новгород
2013г.

Утверждаю
Директор МБОУ ДОД «ДШИ №10»
_____ Маслов Г.В.
«___» _____ 2013г.

**Положение
О методических объединениях**

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей «Детская школа искусств №10»
города Нижнего Новгорода

г. Нижний Новгород
2013г.

Положение о методическом объединении педагогических работников

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г., Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации Дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства и срокам обучения по этим программам, утвержденными приказами Министерства культуры Российской Федерации от 12 марта 2012 года №161, 162, 163, 164,165, Уставом МБОУ ДОД «ДШИ №10» и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы методических объединений педагогических работников.

Основные понятия

Методическая работа – постоянная коллективная и индивидуальная деятельность педагогических работников по повышению своей научно-теоретической и методической подготовки, а также профессионального мастерства.

Методическое объединение педагогических работников (далее по тексту - МО) является объединением преподавателей и концертмейстеров, преподающих одну и ту же специальность, группу родственных инструментов одного отделения.

Методическим объединением преподавателей нескольких родственных дисциплин является предметно-цикловая комиссия (далее - ПЦК).

В состав МО и ПЦК входят все педагогические работники, включая совместителей, ведущие учебные дисциплины по профилю отделения.

Цель

Совершенствование профессионального мастерства педагогических кадров.

Формы работы:

заседания, «круглые столы», дискуссии, практикумы, открытые уроки, творческие встречи и др.

Работа методического объединения педагогических работников строится в соответствии с программой развития школы, решениями педагогического совета, планом работы, утвержденным методическим советом.

1. Общие положения

1.1. МО является основным подразделением методической службы МБОУ ДОД «ДШИ №10» (далее-Школа), осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, творческой и внеклассной работой по одной специальности, группе родственных инструментов одного отделения или несколькими родственными дисциплинами.

1.2. МО организуется на добровольной основе при наличии не менее трех педагогических работников по одной специальности, группе родственных инструментов одного отделения или несколькими родственными дисциплинами.

1.3. В МБОУ ДОД «ДШИ №10» созданы следующие МО:

- Фортепианного отделения,
- Струнно-смычкового отделения,
- Отделения народных инструментов,

- Отделения духовых деревянных инструментов,
- Отделения медных и ударных инструментов,
- Вокально-хорового отделения;

А также ПЦК:

- Теоретических дисциплин,
- Фортепиано.

1.4. МО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения по представлению заместителя директора по научно-методической работе.

1.5. МО строит работу на основе диагностики образовательных потребностей преподавателей и учащихся, типичных пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающихся и по результатам промежуточной и итоговой аттестации.

1.6. МО непосредственно подчиняется директору и заместителю директора образовательного учреждения по научно-методической работе МБОУ ДОД «ДШИ №10».

1.7. МО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также уставом, локальными актами МБОУ ДОД «ДШИ №10», приказами и распоряжениями его директора.

2. Цели и задачи методического объединения

2.1. МО создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства педагогических работников,
- реализации возможности повышения квалификации педагогических работников Школы,
- повышения уровня научно-методических, методологических, психолого-педагогических знаний, овладения новыми и перспективными технологиями обучения, изучения и освоения инновационного опыта школ и преподавателей города и области,
- координации методической работы педагогических работников,
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию обучающихся,
- объединения творческих инициатив.

2.2. В работе МО через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогических работников;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках специальности или предметной области;

- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и обучения;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, осуществление его пропаганды и внедрение в практику работы школы;
- анализ авторских программ и методик;
- проведение проблемного анализа результатов образовательного и воспитательного процесса;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения образовательной программы, разработанной на основе Федеральных государственных требований;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- анализ методов преподавания специальности или предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании педагогических работников, работе на курсах повышения квалификации, творческих командировках;
- внесение предложений по организации и содержанию аттестации педагогических работников;
- принятие решения о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам, организация их разработки и усвоения;
- организация работы методических семинаров для начинающих малоопытных педагогических работников.

3. Права и обязанности методического объединения

3.1. Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения по усовершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- обращаться за консультациями по проблемам обучения к заместителям директора школы по учебно-воспитательной и научно-методической работе;
- разрабатывать и корректировать учебные планы, рассматривать, обсуждать и утверждать индивидуальные планы учащихся;
- выносить предложения Педагогическому совету Школы об оставлении учащихся на повторный год обучения и отчислении их из школы, переводе учащихся через класс, на другой инструмент или другие образовательные программы, на платное отделение;
- принимать участие в организации и проведении консультаций для поступающих в Школу, в проведении приемных испытаний;
- выбирать и рекомендовать всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации;
- ставить вопрос о распространении лучшего в МО опыта работы;

- рекомендовать различные формы повышения квалификации членам методического объединения;
- ставить вопрос о поощрении членов объединения за высокие результаты в работе и активное участие в инновационной деятельности.

3.2. Каждый член методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых МО, практических семинарах и т.п.;
- иметь собственную программу профессионального самообразования;
- стремиться к повышению профессионального мастерства, активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по специальности или предмету);
- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности преподавателя, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Методическое объединение учителей ежегодно избирает руководителя (председателя) и секретаря. Руководитель МО выбирается членами МО из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию или назначается администрацией Школы исходя из тех же признаков.

4.2. Руководитель методического объединения:

- входит в состав Методического совета МБОУ ДОД «ДШИ №10»
- планирует работу методического объединения;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- изучает потребности педагогических работников в совершенствовании научно-теоретических знаний и практических умений и на этой основе планирует и организует работу в объединении;
- осуществляет связь с заместителями директоров по учебно-воспитательной и научно-методической работе с целью координации и контроля межсекционной работы педагогических работников в образовательном учреждении;
- участвует в промежуточных и итоговых аттестациях учащихся;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения;
- организует хранение документации МО: планов работы, протоколов заседаний, отчётов о работе, аналитических материалов;
- участвует в работе Школьной аттестационной комиссии.

4.3. Секретарь методического объединения ведет протоколы его заседаний.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

4.5. Работа методического объединения организуется таким образом, чтобы в ней приняли участие все педагогические работники.

4.6. Организуется секционная и межсекционная работа.

5. Содержание работы.

5.1. В ходе заседаний МО изучаются вопросы, связанные с теорией и практикой обучения и воспитания:

- новинки научно - методической и нотной литературы, новые документы по предметам, Федеральные государственные требования, положения о фестивалях и конкурсах;
- обзор новых перспективных методик обучения, новые программы и сборники, технологии развивающего обучения;
- обязательный минимум содержания образовательных программ и его пути обеспечения, повышения качества образования;
- проблемы преемственности между всеми ступенями обучения;
- анализируется складывающийся педагогический опыт и его освоение;
- работа с музыкально-одарёнными детьми, углубленное изучение специальности или предмета;
- освоение новой системы оценивания результатов творческих достижений учащихся на основе новых критериев, в качестве которых выступают элементы знаний минимума содержания образования;
- составление планов работы отделения;
- разработка и обсуждение методик обучения по новым, перспективным образовательным технологиям (в том числе авторским);
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (контрольная, четвертная, годовая, зачетная, экзаменационная и т.д.);
- подготовка учащихся к итоговой аттестации;
- анализ уровня преподавания и качества знаний обучающихся;
- ознакомление с анализом состояния преподавания по результатам итоговой аттестации;
- взаимное посещение уроков по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками;
- отчёты о профессиональном самообразовании педагогических работников, работа на курсах повышения квалификации, отчёты о творческих командировках;

5.2. Решения МО принимаются коллегиально в ходе свободного обсуждения любых вопросов деятельности отделения. Отдельные вопросы деятельности отделения могут решаться в рабочем порядке.

6. Документация МО

6.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора Школы о создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- Положение о методическом объединении;
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием:
 - степени выполнения плана работы методического объединения;
 - самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных педагогических работников;

- оценки знаний, умений и навыков учащихся по специальности или предмету;
 - оценки результатов конкурсных выступлений (в динамике за несколько лет);
 - анализа проведения открытых уроков;
 - итогов взаимопосещения уроков;
 - состояния материально-технической базы кабинетов и описания работы по ее поддержанию;
 - причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись).
- план работы МО на учебный год;
 - график проведения открытых уроков;
 - график проведения итоговой и промежуточной аттестации;
 - банк данных о педагогических работниках, входящих в методическое объединение;
 - план работы с молодыми преподавателями;
 - сведения об аттестации и самообразовании педагогических работников, входящих в методическое объединение, график повышения квалификации педагогических работников;
 - протоколы заседаний методического объединения.

6.2. Анализ деятельности МО представляется руководителем МО администрации Школы в конце каждой четверти, итоговый отчет о работе объединения – в конце учебного года, план работы на год — в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля). Срок подачи данных документов устанавливается администрацией Школы и не может быть нарушен.