



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ ДОД ДШИ №10

 Г.В. Маслов

« 10 » января 2005 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств №10» г. Нижнего Новгорода**

**г. Нижний Новгород**

**2005 г.**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ ДОД ДШИ №10

\_\_\_\_\_ Г.В. Маслов

« 10 » января 2005 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**муниципального образовательного учреждения дополнительного  
образования детей «Детская школа искусств №10» г. Нижнего Новгорода**

**г. Нижний Новгород**

**2005 г.**

## **1. Общие положения**

Педагогический совет (далее Педсовет) является действующим органом управления муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств №10» (далее Школы) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и создается с целью комплексного оперативного решения учебных вопросов, требующих коллективного обсуждения.

В состав Педсовета входят: директор Школы (председатель Педсовета), его заместители, заведующие отделениями, преподаватели и концертмейстеры, библиотекарь, представитель родительского комитета.

Педсовет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», типового положения об образовательном учреждении, Устава Школы, настоящего Положения.

Решения Педсовета являются рекомендательными для коллектива Школы и правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за них проголосовало более половины присутствовавших.

Решения Педсовета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для всех работников и обучающихся.

## **2. Задачи и содержание работы Педсовета**

Главными задачами Педсовета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность преподавателей достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Школы.

Педсовет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Школы, годовой календарный учебный график;
- обсуждает и проводит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам

образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, через класс или об оставлении их на повторное обучение, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами, об освобождении от оплаты за обучение наиболее одаренных детей при наличии финансовых возможностей, о представлении обучающихся на получение именных стипендий, рассматривает результаты поступления в ССУЗ'ы;
- принимает решения об исключении обучающихся из Школы в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом Школы.

### **3. Права и ответственность Педсовета**

Педсовет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;
- принимать и утверждать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях приглашать на заседания Педсовета представителей общественных организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании школы, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Лица, приглашенные на заседания Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

Педсовет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности Педсовета**

Педсовет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

Численный состав Педсовета не ограничен.

Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы. Заседания Педсовета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Педсовета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

Организацию выполнения решений Педсовета осуществляют руководство Школы и лица, указанные в решении Педсовета. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.

Директор Школы в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Школы, который при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Документация Педсовета**

Заседания Педсовета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

Протоколы о переводе обучающихся, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Школы.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Педсовета входит в номенклатуру дел Школы, хранится в школе постоянно и передается по акту.

Данное Положение принято на совете трудового коллектива 29 декабря 2004 года. Срок действия данного Положения не ограничен.