

ПРИНЯТО

с учетом мнения педагогического
совета МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д.
Шостаковича»

Протокол от «27» марта 2017г.
№ _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом

от «27» марта 2017г. № _____

директор
МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д.
Шостаковича»
Корадлова И.Г.



Правила приема детей

в целях обучения по дополнительным

общеобразовательным программам в области искусств

в МБУ ДО «Детская школа искусств имени Д.Д. Шостаковича»

г. Нижний Новгород

2017

ПРИНЯТО

с учетом мнения педагогического
совета МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д.
Шостаковича»

Протокол от «__» _____ 2017г.
№ _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом
от «__» _____ 2017г. № _____
директор
МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д.
Шостаковича»
_____ Кораллова И.Г.

Правила приема детей
в целях обучения по дополнительным
общеобразовательным программам в области искусств
в МБУ ДО «Детская школа искусств имени Д.Д. Шостаковича»

г. Нижний Новгород

2017

Правила приема детей в целях обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств

I. Общие положения

1. Правила приема детей в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. Д.Д. Шостаковича» (далее по тексту – Школа) в целях обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – общеобразовательным программам) разработаны на основании действующего законодательства Российской Федерации в области образования и культуры, устава Школы.
2. Школа объявляет прием детей для обучения по общеобразовательным программам согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
3. Школа осуществляет обучение по общеобразовательным программам для граждан в возрасте с 6,5 лет.
4. До проведения отбора детей Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном Школой самостоятельно.
5. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.
6. При приеме детей в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.
7. Не позднее 1 апреля текущего календарного года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:
 - копию устава;
 - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по общеразвивающим программам;
 - условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан (при наличии конкурса) и апелляционной комиссии;

- количество мест для приема граждан на первый год обучения (в первый класс) по каждой общеразвивающей программе, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по общеразвивающим программам в соответствующем году;
- сроки проведения отбора (при наличии конкурса) граждан в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и их содержание по каждой реализуемой общеразвивающей программе;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в Школу;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в Школу.

8. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по общеобразовательным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем. Школа имеет право принимать детей на обучение по общеобразовательным программам, сверх установленного муниципального задания за плату, на основе договоров, заключенных со Школой.

9. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Школу.

II. Организация приема поступающих

1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является назначенное директором должностное лицо Школы.

2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

3. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 15 мая текущего года.

4. Прием в Школу в целях обучения детей по общеобразовательным программам осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан, а также родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут быть поданы

одновременно в несколько образовательных учреждений культуры, реализующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие и предпрофессиональные программы в области искусства.

5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование общеобразовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество поступающего, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей), а также сведения о месте их работы и занимаемой должности;
- сведения о гражданстве поступающего и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления заявителей с копиями устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения.

6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка, либо копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- согласие на обработку персональных данных;
- фотография поступающего (ч/б или цветная, размер 3x4).

7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется индивидуально отдельной комиссией, созданной по приказу директора, после рассмотрения следующих вопросов: заявления родителей (законных представителей) и представленных медицинских документов; выбора образовательной программы и соотнесения возможностей поступающего с требованиями этой программы; оценка соответствия технического состояния зданий, кабинетов и материальной базы с возможностями поступающего.

III. Организация проведения отбора поступающих (при наличии конкурса)

1. При наличии конкурса, а также в случаях поступления на отделения, обучение на которых требует наличия творческих способностей Школа вправе проводить приемные испытания.

2. Для организации проведения отбора детей в Школу формируются комиссии по отбору детей.
3. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации общеобразовательных программ. Количественный состав комиссии по отбору – не менее трех человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей.
4. Председателем комиссии по отбору детей должен быть работник Школы из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю общеобразовательной программы. Председателем комиссии по отбору детей может являться директор Школы.
5. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.
6. Секретарь комиссии по отбору назначается директором Школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.
7. Члены комиссии ведут оценочные листы на каждого поступающего, в которых отражаются мнение (в баллах) конкретного члена комиссии по каждому поступающему в соответствии с критериями отбора.

IV. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

1. Отбор поступающих в соответствующем году проводится в период с 15 мая по 15 июня текущего года.
2. Отбор проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. установленных Школой отдельно по каждой общеразвивающей программе.
3. При проведении отбора присутствие посторонних лиц не рекомендуется.
4. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору обладает правом решающего голоса.
5. На каждом заседании комиссии по отбору ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных.
6. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием

системы оценок, применяемой в Школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школа.

7. Комиссия по отбору передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

8. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора.

V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

1. Родители (законные представители) поступающих, а также совершеннолетние поступающие вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.

2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору.

3. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих либо совершеннолетние поступающие, не согласные с решением комиссии по отбору.

4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору, творческие работы (при их наличии).

5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего либо родителей (законных представителей) поступающего под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

7. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в Школу. Дополнительный прием детей

1. Зачисление в Школу в целях обучения по общеобразовательным программам проводится после завершения отбора не позднее 31 августа.

2. Основанием для приема в Школу являются:

- заявление установленного образца, поданное в установленный Школой срок, и пакет документов, указанных в разделе II п.6 настоящих Правил;
- результаты отбора поступающих (при наличии конкурса).

3. Основаниями для отказа в приёме в Школу являются:

- непредставление документов, указанных в разделе II п.6 настоящих Правил;
- предоставление недостоверных сведений в документах;
- отсутствие свободных мест в Школе;
- несоответствие требованиям, предъявляемым к поступающим;
- медицинские показания.

4. При наличии мест, оставшихся вакантными, Школа имеет право проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

5. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

6. Дополнительный прием осуществляется в сроки, установленные Школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и прием, проводившийся в первоначальные сроки.

7. Школа имеет право принимать поступающих в любой класс (кроме выпускного) на освободившиеся места при условии имеющихся у поступающего знаний, умений и навыков, приобретенных им за пределами образовательного учреждения, а также при наличии у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных.