

ПРИНЯТО

с учетом мнения педагогического
совета МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д.

Шостаковича»

Протокол от «24» марта 2017г.

№ 0/н

УТВЕРЖДЕНО

приказом

от «24» марта 2017г. № 005-0

директор

МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д.

Шостаковича»

Кораллова И.Г.



Порядок и основания

перевода, отчисления и восстановления обучающихся

в МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д. Шостаковича»

г. Нижний Новгород

2017 год

ПРИНЯТО

с учетом мнения педагогического
совета МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д.
Шостаковича»

Протокол от «__» _____ 2017г.
№ _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом
от «__» _____ 2017г. № _____
директор
МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д.
Шостаковича»
_____ Кораллова И.Г.

**Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в МБУ ДО «ДШИ им. Д.Д. Шостаковича»**

г. Нижний Новгород

2017 год

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

I. Общие положения

1. Настоящий порядок регламентирует перевод, отчисление и восстановление обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени Д.Д. Шостаковича» города Нижнего Новгорода (далее – Учреждение).
2. Учреждение проводит перевод, отчисление и восстановление обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом образовательной организации, данным Порядком.
3. Для целей применения настоящего Порядка понятие перевода применяется в случаях: перевода обучающихся в следующий класс; перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую; перевода обучающихся в другую образовательную организацию.

II. Порядок перевода обучающихся

Перевод в следующий класс

1. Перевод в следующий класс осуществляется при успешном освоении образовательной программы, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
2. Перевод в следующий класс осуществляется на основании решения педагогического совета Учреждения и в соответствии с приказом директора Учреждения.
3. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первого учебного месяца следующего учебного года (до 30 сентября текущего календарного года). Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
4. Обучающиеся, не освоившие учебный план текущего года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на другую образовательную программу, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Повторное обучение ребенка в одном классе на основании заявления родителей (законных представителей) допускается в порядке исключения в отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей обучающегося, но не более одного раза за весь срок обучения в Учреждении.

6. Обучающиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный учебный год, решением педагогического совета на основании ходатайства преподавателя по специальной дисциплине или теоретическим предметам, могут быть переведены в следующий класс досрочно.

Перевод на обучение с одной образовательной программы на другую

Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую. Перевод с одной образовательной программы на другую производится на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей), решения педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод на обучение по адаптированной образовательной программе или в соответствующем согласии указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дата и место рождения; образовательная программа/отделение, класс обучения; просьба о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или соответствующее согласие.

2. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) или четверти в соответствии с приказом директора Учреждения.

Перевод для продолжения освоения образовательной программы из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

1. Перевод обучающегося в Учреждение из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без вступительных экзаменов в тот же класс и отделение приказом директора Учреждения при наличии свободных мест.

2. Перевод обучающегося в Учреждение из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года.

3. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, Учреждение предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу.

4. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- заявление на имя директора Школы;
- фотографию обучающегося (размер 3х4);
- копию свидетельства о рождении обучающегося;
- личное дело обучающегося;
- академическую справку с результатами текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
- индивидуальный план обучающегося (при наличии);

5. В случае отсутствия академической справки при приёме во второй и последующие классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения проверка уровня способностей к обучению в Учреждении обязательна.

6. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей) либо в академической справке, обучающемуся может быть предложено обучение в классах ниже.

7. При приёме обучающегося в Учреждение в порядке перевода администрация Учреждения обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, Правилами поведения обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

8. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

Перевод для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

1. Перевод обучающихся Учреждения в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии места для продолжения его обучения в образовательном учреждении, в которое переводится обучающийся.

2. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Школы об отчислении в порядке перевода.

3. При переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдается личное дело обучающегося, академическая справка с результатами текущей и промежуточной аттестации, индивидуальный план обучающегося (при наличии).

III. Порядок отчисления обучающихся

1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательной организации как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2. Отчисление обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

3. Отчисление из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета с внесением соответствующих записей в личное дело обучающегося.

4. При отчислении Учреждение выдает заявителю свидетельство об обучении в соответствии с образцом и Порядком выдачи документов об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации.

5. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

6. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решение об отчислении обучающегося.
7. Запрещается отчисление обучающихся во время их болезни и в каникулярное время.
8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

IV. Порядок восстановления обучающихся

1. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в этом Учреждении в течение одного года после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.
2. Обучающиеся, отчисленные за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, права на восстановление не имеют.
3. Обучающиеся, отчисленные за непрохождение итоговой аттестации по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, восстанавливаются для проведения повторной аттестации в Учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.
4. Решение о восстановлении обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.